

受託証明書 記入上の注意

この証明書を記入される方へ

- ・受託開始日以降に証明書の記入をしてください。
- ・受託者種別については、下記を参照してください。
- ・受託日や保育時間については詳細を記入してください。（特に不定期で受託の場合）
- ・受託の継続性を確認するため「一時保育」は証明対象外です。ただし、「一時保育の定期利用枠」を利用している場合は、「その他」に記入してください。
- ・受託契約期間がある場合は、【備考】欄に「令和 年 月 日まで」と記入してください。
- ・無償で預けている場合は加算の対象にはなりません。
- ・「親族・友人・知人」は有償で預けていても、「保育受託者」には該当しません。（提出された場合でも、加算の対象にはなりません。）
- ・閉園予定がある場合は必ずその旨を備考欄に記入してください。入園選考の優先に影響する可能性があります。

【 受託者種別 】

○子ども・子育て支援法の地域型保育事業に該当する場合

次の中から該当の種別を選択してください。

家庭的保育 ・ 小規模保育 ・ 事業所内保育 ・ 居宅訪問型保育

○子ども・子育て支援法の地域型保育事業に該当しない場合

次の中から該当の種別を選択してください。

認証保育所

…東京都に認証されている認証保育所

幼稚園

…学校教育法に規定する幼稚園

勤務先保育施設

…保護者の勤務先に併設されている、または勤務先と提携している認可外保育施設
ベビーシッター（職業として受託している場合）

…保護者の自宅等でお子さんを保育している方

企業主導型保育事業

…企業主導型保育事業の実施施設として、公益財団法人児童育成協会から助成を受ける
認可外保育施設

◆従業員枠、地域枠のどちらを利用しているかもあわせて記入してください。

その他の認可外

…上記以外の認可外保育施設

その他

…一時保育の定期利用枠・保育ママ等月ぎめで保護者の就労時間等に合わせて、有償で
お子さんを受託している。

※私立保育室の場合はその他欄に記入してください。

【 支給認定証等 】

受託する条件に教育・保育給付認定を必要としているかの確認です。