

# 記入例

第4号様式（第8条関係）

①標識の記載事項  
の訂正後5日以内

令和〇年 〇月 〇日

## 解体工事標識変更届

渋谷区長 殿

②解体工事計画届出書、  
解体工事標識設置届出書  
等と一致しているか  
確認してください。  
また実際に区役所へ届  
出に来る方は届出者以  
外でも構いません。その  
場合の委任状も必要あ  
りません。

届出者

住 所	東京都渋谷区宇田川町〇-〇
氏 名 (個人または法人名)	株式会社〇〇〇〇
(代表者名)	代表取締役〇〇 〇〇
電 話	03 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇

法人にあっては、その事務所の所在地及び名称並びに代表者の氏名

解体工事計画の事前周知に関する条例第7条第2項の規定により標識の  
記載事項の変更について下記のとおり届け出ます。

### 記

解体建築物	名 称	〇〇〇建物解体工事	③標識を変更した日付(※ 標識の「標識設置年月日」 は変更しないでください。
	所 在 地	渋谷区渋谷〇丁目〇番〇号	
標 識	変更年月日	令和〇年 〇月 〇日	
	変更後の 記載事項	<input checked="" type="checkbox"/> 工期変更 (旧) 令和△年 △月 △日～令和△年 △月 △日 (新) 令和〇年 〇月 〇日～令和〇年 〇月 〇日	
		<input type="checkbox"/> その他 ( ) (旧) ( ) (新) ( )	

※受付番号

④変更内容を記入してください。

- (注意) 1 届出者は、発注者名（自主施工の場合は自主施工者）を記入してください。  
2 届出者が法人の場合の代表者は、取締役以上の役職が必要です。  
3 変更後の記載事項は、変更前と変更後の内容を記入してください。  
4 変更後の記載事項について変更後の標識の写真（近景及び遠景）を添付してください。  
なお、近景の写真については標識の内容がはっきりと分かる写真を添付してください。  
5 標識を複数設置した場合はそれぞれ変更後の写真を添付してください。  
6 標識設置年月日は変更しないでください。  
7 近隣説明後に標識を変更した場合は、変更になった旨の説明を近隣住民に行い、そのとき  
に使用したチラシ等を添付してください。  
8 ※印の欄は記入しないでください。

#### 【添付書類】

- ・ 変更後の標識の写真（近景及び遠景）※近景は標識の字が見える程度
- ・ 近隣説明後に標識変更した場合は説明で使用した資料  
(近隣説明後に標識変更があった場合は再度近隣の方へ説明をお願いします。)