

戸籍謄・抄本等請求書

～ はじめにお読みください ～

- 本人及び本人の住所の確認できるもの(免許証、保険証等)のコピーを同封してください。
- 宛先、宛名を記入した返信用封筒(切手貼付)を同封してください。返送先は、あなたの住所地です。
- 手数料は、ゆうちょ銀行の定額小為替(何も記入しないもの)を同封してください。

※切手、印紙は受け取れません。

- お急ぎの場合は速達にしてください。

本 籍	渋谷区	町 丁目	番地 番
筆頭者	※1ヶ月以内に戸籍の届出をした方はご記入ください		
フリガナ	月 日()市・区・町に()届出		
どなたの戸籍 が必要ですか	生年月日	年	月 日生
(旧姓)			

戸 籍	全部事項(戸籍謄本)	通	450円	身分証明書	通	300円
	個人事項(戸籍抄本)	通				
改製原戸籍	謄 本	通	750円	受理証明書	【届書の種類】	
	抄 本	通			(婚姻 ・ 離婚 ・ 出生 ・ 死亡)届 その他()届	
除 籍	謄 本	通			【届出日】 年 月 日	
	抄 本	通			【届出地】 渋谷区役所	
附 票	全 員	通	300円	その他	通	350円
	個 人	通			通	
④除附票の保存 期限は5年です	※証明が必要な住所を記入してください			※手数料はお問い合わせください		

使い道	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 公的年金申請 <input type="checkbox"/> 名義変更など ()と()の関係の証明が必要					
該当するところに 誰のどんな 証明が必要か 具体的に記入 してください	<input type="checkbox"/> 相続 亡くなった方()		<input type="checkbox"/> 出生から死亡まで(通ずつ)必要 <input type="checkbox"/> 婚姻から死亡まで(通ずつ)必要 <input type="checkbox"/> 死亡記載のみ必要 <input type="checkbox"/> ()と()の関係の証明が必要			
	<input type="checkbox"/> その他					

請求する あなたの	住 所				
	氏 名	フリガナ	屋間連絡できる電話(携帯可) 必ずご記入ください		
		自宅 会社	()		
必要な戸籍に記載さ れている人からみて	本人・配偶者・子・父母・祖父母・孫・代理人(委任状が必要です) その他()				

(注意) ・プライバシーの侵害又は差別的な事柄につながるような不当な請求には応じられません。(戸籍法第10条)

・偽りその他不正手段により交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科せられます。

ご不明な点がありましたら、お電話でお問い合わせください。

問い合わせ先 〒150-8010 渋谷区役所戸籍郵送担当

TEL 03-3463-1211 内線 7254・7255