

# 令和4年度（2022年度）

## 渋谷区立大向保育園 一時保育のご案内

（住所：渋谷区松濤 1-26-6 一時保育電話番号 03-3468-2237）

対象児童	渋谷区内に住んでいる生後57日目～就学前までの健康で集団保育が可能な児童	
定員	7名（2歳未満のお子さまは3名まで）	
保育時間	月～金曜（土日祝日、年末年始はお休みです） 9：00～18：00 の間で8時間以内	
利用方法	予約制（初めてご利用いただく場合には、ご利用前の面談が必要です）	
予約方法	Web予約受付日	Web予約のみ 利用日の前月 原則 10日 9：00 から 15：00 まで “Web 予約” にて受付【先着順】申込は当日 1 回限り ※予約月の 10日と 11日のどちらかが休みの日（土・日・祝日）にあたる場合は、日程が変わります。詳しくは下段表をご確認ください。 ※予約受付日は、下段表をご確認ください。 ※詳しい予約方法は、裏面をご確認ください。
	予約決定連絡日	利用調整 申込があった中から以下の方法で利用調整を行います。 上位優先（第1～4希望日）の中で先着順に1巡目の利用調整を行った後、次に下位優先（第5～8希望日）の中で先着順に2巡目の調整を行い予約が決定します。
	上記以外の日	結果連絡 予約受付日の翌日 9：00 から先着順に園より電話連絡をいたします。 （予約決定についてのお問合わせのご連絡は、ご遠慮ください。）
	上記以外の日	電話予約のみ 予約決定連絡日の翌開室日より電話で予約を受付けます。 電話予約専用 03(3468)2237 月～金（祝日・年末年始を除く） 9：00～15：00（受付時間） ※1回の電話で4日分まで予約できます。（お電話は1日1回まで）
予約受付日と予約決定連絡日の変更について	予約受付日は原則、利用日の前月10日ですが、予約受付日とその翌日のいずれかの日が土曜、日曜又は祝日であるときは、当該日の直前の平日に両日共に繰り上げて実施します。 ※詳しくは、渋谷区ホームページまたは、下段表を必ずご確認ください。	
利用上限	1か月で最大8日分まで（お子さま1人あたり）	
利用料金	1日 4時間以内 2,000円 8時間以内 3,000円	
利用料金の支払	ご利用後に納付書をお渡ししますので、納付期限内に最寄りの金融機関でお支払いください。ご利用当日に限りPayPay・LINE Payでもお支払いいただけます。 ※保育園では現金の取り扱いをいたしません。	



▲一時保育予約ページ

### 【2022年度 Web 予約受付日および予約決定連絡日の年間日程】

▼必ずこちらの日程をご確認ください！

利用月	予約受付日	決定連絡日	利用月	予約受付日	決定連絡日
5月	4月7日（木）	4月8日（金）	11月	10月6日（木）	10月7日（金）
6月	5月10日（火）	5月11日（水）	12月	11月10日（木）	11月11日（金）
7月	6月9日（木）	6月10日（金）	1月	12月8日（木）	12月9日（金）
8月	7月7日（木）	7月8日（金）	2月	1月10日（火）	1月11日（水）
9月	8月9日（火）	8月10日（水）	3月	2月9日（木）	2月10日（金）
10月	9月8日（木）	9月9日（金）	4月	3月9日（木）	3月10日（金）

※上表以外の日程におけるご予約は、電話予約の受付になります。

……裏面もお読みください！

## 【予約方法】

渋谷区 一時保育

検索

推奨環境でアクセスする必要があります！

検索サイトまたは渋谷区の公式ホームページから●保育>●保育サービス>●一時保育制度を展開する。  
利用する施設案内の『一時保育予約受付フォーム』を選択する。(予約受付中は、予約専用フォームが開く)

### ▼一時保育予約受付 Web フォーム (イメージ図)



#### 予約受付フォームイメージ

1. 申請される方に関する以下の項目について入力をお願いします。

申請者 (氏名) **必須**

入力してください

住所 **必須**

入力してください

電話番号 **必須**

(注) 圏からの連絡を受けとれる番号を入力してください。

入力してください

#### 【予約受付フォームに入力する主な内容】

- \*保護者の情報 (氏名、住所、連絡先)
- \*お子さまの氏名、年齢
- \*食物アレルギーの有無 (アレルギー食対応はしていません)
- \*給食とおやつ希望  
(提供時間目安⇒昼食11:30頃 おやつ15:00頃)
- \*一時保育室のご利用状況 (初回の方は要事前面談)
- \*ご利用希望の日時等 (第1~4希望日) を入力
- \*ご利用希望の日時等 (第5~8希望日) を入力
- \*連絡事項の同意するを選択し、確認ボタンを押す。
- \*確認画面にて予約内容確認後、送信を押す。→受付完了！

翌日、園より順番に予約決定の可否を電話連絡いたします。

### ◎一時保育室をご利用される方へお願い

#### 《 事前面談 》

- お子さまの状況を把握するため、初回のご利用前に、事前面談をお願いしています。
- 事前面談の時に「児童登録簿」「お子さまの生活について」のご記入をお願いします。
- 低年齢児のお子さまや気にかかることがある場合、初回のご利用からしばらく時間が経っている場合などは、2回目以降のご利用でも事前面談をお願いすることがあります。
- 面談の際にはお子さまの『母子手帳』をお持ちください。

#### 《 変更およびキャンセルする時 》

※ご利用の変更およびキャンセルは、早めに園へご連絡ください。

#### 《 ご利用当日に必要な作業 》 ※システムに関する利用案内は、園からお取り寄せください。

- 一時保育連絡カード (※システム化) ※直近のお子さまの様子を入力してください。

#### 《 お子さまの持ちもの 》 \*持ち物にはお名前を書いてください。

- 食事用エプロン (保育時間により1~2枚)      • バスタオル (1枚)
- 着替え (必要に応じて何組か)      • よごれもの入れ用袋 (ビニール袋2~3枚)
- おむつを使用しているお子さま      • おむつ (1日分)      • おしり拭き (1袋)

#### 《 その他のご注意 》

※利用当日の無断キャンセルや利用料金の滞納など、迷惑行為があったときは、以降のご利用をお断りすることがあります。ご利用時間を守り、ご利用ください。



### 大向保育園

#### 一時保育室 (右図) ➡

住所 松濤1-26-6

注: 駐車場・駐輪場はありません。

#### ▼QRコード (Google マップ)

