

代行申請送付票（個人事業主向け）

太枠内に必要事項をご記入ください。

申請日	令和 年 月 日
商号	
電話番号	
申請者氏名	
金融機関名	
金融機関担当者氏名・連絡先	担当者氏名 連絡先
申請する制度（該当するものに○）	緊急経営支援特別資金 / セーフティネット4号 / セーフティネット5号 / 危機関連保証
申請時営業年数（該当するものに○）	1年以上 / 1年未満

※申請内容に不備があった場合、金融機関担当者様にご連絡します。

提出書類チェックシート

◆各資料に関する説明や備考は、別紙「提出書類一覧（法人向け、個人事業主向け）」を確認してください。

◆同時に複数の制度を申請をする場合、重複する書類は1部で可。（同時申請以外の場合、必要書類は制度ごとにご用意ください）

No.	提出書類	緊急経営支援特別資金		セーフティネット4号 危機関連保証		セーフティネット5号		申請者 チェック欄 (提出する資料に○)
		営業期間		営業期間		営業期間		
		1年以上	1年未満	1年以上	1年未満	1年以上	1年未満	
1	代行申請用送付票（個人事業主向け）	○	○	○	○	○	○	
2	<緊急経営支援特別資金> 融資あっせん申込書（個人事業主向け）	○	○	—	—	—	—	
3	<緊急経営支援特別資金> 減少率計算書	○	○	—	—	—	—	
4	売上高・売上高の見込みが確認できる書類	○	○	○	○	○	○	
5	法人税確定申告書と決算報告書のコピー （直近1期分）	—	—	—	—	—	—	—
6	登記簿謄本履歴事項全部証明書の原本	—	—	—	—	—	—	—
7	法人都民税納税証明書の原本	—	—	—	—	—	—	—
8	確定申告書と決算書（青色申告の場合）または収支内訳書 （白色申告の場合）のコピー （直近1期分）	○	※	○	※	○	※	
9	住民票の原本	○	○	—	—	—	—	
10	特別区民税納税証明書の原本 （非課税の場合は非課税証明書）	○	※	—	—	—	—	
11	借入金の明細書のコピー	※	※	—	—	—	—	
12	許認可（届出含む）を証明する書類のコピー	※	※	—	—	※	※	
13	<セーフティネット4・5号・危機関連保証> 認定申請書 （注）同じ内容のものを2部ご提出ください。	—	—	○	○	○	○	
14	<セーフティネット4号・危機関連保証> 売上高対比表	—	—	○	○	—	—	
15	<セーフティネット5号> 申請内容確認書	—	—	—	—	○	○	