

個人番号カード申請書
発行依頼書

		令和 年 月 日	
氏名 1		生年月日	年 月 日
住所	東京都渋谷区		
電話番号			
併せて発行を希望する世帯員			
氏名 2		氏名 4	
氏名 3		氏名 5	
1. 個人番号カードを作成したことはありますか <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 不明 <input type="checkbox"/> ある (2へ)			
2. 以前の個人番号カードが使用できなくなった理由は何ですか <input type="checkbox"/> ①紛失したため【有料】 (別途「個人番号カード紛失届」が必要です。) <input type="checkbox"/> ②有効期限が切れたため【有料】 <input type="checkbox"/> ③自主返納したため【有料】 <input type="checkbox"/> ④国外転出したため <input type="checkbox"/> ⑤サインパネルが一杯になったため【無料】 <input type="checkbox"/> ⑥その他 ()			

代理人による届出の場合は、以下に記入してください。要委任状。(同一世帯員は不要)

代理人		本人との関係	
住所			
電話番号			

※ 事務処理記載欄

受付No. 受付場所	受付者	処理者	交付	宛名番号 (初回交付以外)	判定 (理由、確認方法)	アクセス 入力者
				1	有料・無料 ()	
				2	有料・無料 ()	
出張所/住民登録係 処理欄				3	有料・無料 ()	
再交付の場合、写しをマイナンバー 担当に交換便で送付		送付日	/	4	有料・無料 ()	
				5	有料・無料 ()	
本人 確認 書類	C (A) 1枚 個人番号カード・免許証・パスポート・在留カード () C (B) 1枚 保険証・生保受給者証・公共料金の領収証書等・社員証・年金手帳 ()				備考	

COKAS-i処理 (住基ネット/送付先情報登録:印刷区分「1:連携(印刷区分:1)」)

統合端末出力 (市町村業務/業務メニュー/送付先メニュー/個人番号カード交付申請書発行確認)