

# 大型連休ベビーシッター利用料金助成申請書

提出日 年 月 日

渋谷区長 殿

申請者（保護者） 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

下記のとおり、大型連休中におけるベビーシッター等の利用に伴い派遣費用経費を支払ったので、領収書及び就労を証明する書類等を添付して助成金の申請をします。なお、申請に当たり、渋谷区が対象児童の入所や在籍状況を確認すること及び申請内容確認のため、利用事業者等へ照会することに同意いたします。

## 1 対象児童

ふりがな		性別	男 ・ 女		
児童氏名		生年月日	平成	年	月 日
在園施設名					歳児クラス

## 2 利用した事業者等の名称・内容等

利用事業者	利用月日	利用時間	実績時間	申請時間 (1日11時間まで)	*渋谷区記入欄 (記入しないでください)
事業者名	月 日 ( )	: ~ :	時間 分	時間 分	
	月 日 ( )	: ~ :	時間 分	時間 分	
所在地	月 日 ( )	: ~ :	時間 分	時間 分	
	月 日 ( )	: ~ :	時間 分	時間 分	
電話番号 ( )	月 日 ( )	: ~ :	時間 分	時間 分	
	月 日 ( )	: ~ :	時間 分	時間 分	
	月 日 ( )	: ~ :	時間 分	時間 分	
	月 日 ( )	: ~ :	時間 分	時間 分	
	月 日 ( )	: ~ :	時間 分	時間 分	
利用に要した費用 (入会金、年会費、登録料などは除く)	円		実績時間合計	申請時間合計 (①) (1時間未満は切り捨て)	
助成対象となる利用に要した費用 *渋谷区記入欄 (記入しないでください)	円		時間 分	時間	

## 3 申請金額

1時間あたり 1,500 円 × 申請時間合計 (①) \_\_\_\_\_ 時間 (1時間未満は切り捨て)

= \_\_\_\_\_ 円

<記入上の注意点>

- 保護者全員がベビーシッター等の利用日に就労していることが必須です。
  - ・就労を証明する就労証明書を添付してください。就労証明書の提出が難しい場合は、勤務日がわかるシフト表などを添付してください。
- 入会金、年会費、登録料その他これらに準ずる費用は助成の対象外です。
  - ・事業者の領収書及び利用明細書等の写し（利用日、利用時間及び利用料金のわかるもの）を添付してください。
- 1日の利用助成時間は、11時間までとします。
- 算定の結果、助成額が、助成対象となる利用に要した費用を上回る場合は、助成対象となる利用に要した費用を限度として助成します。

記入にあたり、ご不明な点があれば、お問い合わせください。

渋谷区子ども家庭部保育課 03-3463-2483